

Inhalte:	Qualifikationskriterium:	Voraussetzung:
Beherrschung eines Textverarbeitungsprogrammes	Erstellung von Arbeitsblättern, Schularbeiten, Tests	Textverarbeitungsprogramme und ihre Aufgaben; Texte erstellen und formatieren; Seite einrichten mit Kopf- und Fußzeilen; Nummerierungen und Aufzählungen; Einfügen bzw. Importieren von Dateien, Grafiken und Tabellen;
Beherrschung einer Präsentationssoftware	Erstellung und Verwendung von Präsentationsfolien im Unterricht	Präsentationssoftware: Unterschiede zu Textverarbeitung und Grafiksoftware; Einfügen von Grafiken, Diagrammen und Tabellen; Folienlayout, Farbschemas und Folienmaster; Folienübergänge und Grundlagen der benutzerdefinierten Animation; Steuerungen bei Bildschirmpräsentationen;
Beherrschung der gezielten Informationsbeschaffung im Internet	Erstellung von Materialsammlungen für den Unterricht, Kenntnisse über Urheberrecht und Rechtsgrundlagen	Einsatz von Suchtechniken; Browsergrundlagen; kritische Beurteilung von Internetinformationen; BMBWK-Handreichung Rechtsfragen im Internet;
Beherrschung der eMail-Kommunikation	Arbeiten mit Mailsoftware und Online-Maildiensten	Mailsoftwaregrundlagen und Online-Maildienste;
Beherrschung von eLearning-Methoden und -Grundlagentechniken	Arbeiten mit einer LMS-Lernplattform (Learning Management System) im Unterricht	Funktion und Bedienung von LMS-Grundkomponenten wie Upload und Download von Übungsmaterialien, Buchung und Import von Kursen, Arbeiten im Team;

Die Erfüllung der Qualifikationskriterien wurde durch Vorlage entsprechender Veranstaltungsteilnahme an SCHILF, CILF oder anderweitigen Fortbildungen bzw. durch entsprechende Portfolios und Arbeitsmaterialien nachgewiesen. Als Qualifikationskriterien werden **Fähigkeiten und Fertigkeiten für den Unterricht** herangezogen. Die alleinige Kenntnis und Beherrschung eines Softwarepaketes ist dafür nicht ausreichend, jedoch notwendige Voraussetzung.