

Hinzufügen der Netzwerkdrucker in itm-Klassen

Um die Netzwerkdrucker in Klassenräumen zu installieren geht man wie folgt vor:

1. Start → Drucker und Scanner hinzufügen
2. Nach einigen Sekunden wird die Option „der gewünschte Drucker ist nicht aufgelistet“ angeboten (Siehe Abbildung 1). Diese Option auswählen

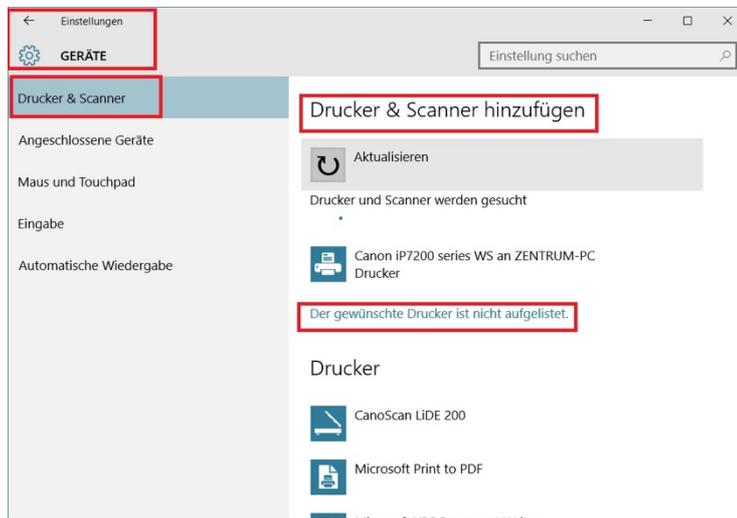


Abbildung 1 Gewünschter Drucker ist nicht aufgelistet

3. Die Option „Freigegebenen Drucker über Namen auswählen“ anklicken.
4. Den Namen des Druckers wie folgt schreiben:

```
\\dc2\hp-r135
```

(Wobei rxxx die jeweilige Raumnummer der Klasse ist. Die Raumnummer kann bei Bedarf am Türschild vor der Klasse abgelesen werden.)

5. Auf weiter klicken
6. Benutzername und Passwort (zur Anmeldung an Schulrechnern) eintragen:

Benutzername: borg-schoren\Schulbenutzername
Passwort: Passwort zur Anmeldung an Schulrechnern

Wichtig: Die Benutzerdaten speichern anklicken!

7. Fertigstellen.
8. Der Drucker sollte jetzt als Netzwerkdrucker angezeigt werden und das Ausdrucken funktioniert, wenn man im Schul-Wlan angemeldet ist und Benutzername plus Passwort richtig eingetragen hat. Sollte das Passwort hinterher einmal an einem Schulrechner geändert werden, muss es selbstverständlich auch hier noch einmal richtig angegeben werden!